



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE**  
Via G. Deledda, 2 - 09036 - GUSPINI  
(codice fiscale 91011420923 – Tel. 070/970051/ Fax 070/9783069)  
e-mail: [caee046004@istruzione.it](mailto:caee046004@istruzione.it) sito [web direzionedidatticastataleguspini.it](http://web.direzionedidatticastataleguspini.it)  
PEC [caee046004@pec.istruzione.it](mailto:caee046004@pec.istruzione.it)

# **Il Piano di Miglioramento (PdM)**

*(Riferimento azioni anno scolastico 2018/2019)*

*Predisposto dal Nucleo di valutazione e condiviso dal collegio unificato dei docenti in prima stesura in data 13/01/2016*

*Aggiornato nel corrente anno scolastico in seguito alle azioni di autovalutazione effettuate dall'Istituzione scolastica  
(RAV pubblicato in data 29/06/2018)*

*Aggiornamento n°1 del 12 ottobre 2018*

*Il presente documento è compilato sul modello e secondo le indicazioni di quello proposto dall'INDIRE*

**Tabella 1 - Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche**

| Area di processo                       | Obiettivi di processo   | E' connesso alle priorità   |   |
|--|---|---|---|
|  |   | 1   | 2 |
|  |   | <p><b>1.</b> Emerge come priorità la percentuale di coloro che conseguono una valutazione finale tra il sei e il sette che si attesta sul 14%.</p> <p><b>2.</b> Quasi un terzo degli alunni al termine della scuola primaria ha un livello iniziale/base delle competenze chiave e di cittadinanza.</p> |   |
| Curricolo, progettazione e valutazione | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Implementare l'utilizzo adeguato dei modelli comuni e condivisi per la progettazione didattica.</li> <li>○ Migliorare l'utilizzo di strumenti e modalità di valutazione e di certificazione delle competenze, congruenti e condivisi</li> <li>○ Concludere e adottare il curricolo inclusivo verticale, in continuità con la locale scuola secondaria di primo grado.</li> </ul> | X   | X |
| Ambiente di apprendimento              | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ampliare l'utilizzo di pratiche di didattiche innovative</li> <li>○ Curare e innovare gli spazi e i tempi degli ambienti di apprendimento.</li> </ul>  | X   | X |
| Inclusione e differenziazione          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Implementare la realizzazione di percorsi inclusivi di qualità basati sulla condivisione e corresponsabilità e la circolarità delle esperienze</li> </ul>  | X   | X |
| Continuità e orientamento              | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Rafforzare azioni di continuità tra la scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di primo grado.</li> <li>○ Realizzare un percorso sistematico di orientamento per la comprensione di</li> </ul>  | X   | X |

|  |  |          |          |
|--|--|----------|----------|
|  | sé e delle proprie inclinazioni.   |          |          |
| <b>Orientamento strategico e organizzazione della scuola</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Diffusione dell'utilizzo didattico e interattivo delle nuove tecnologie.</li> </ul>   | <b>X</b> | <b>X</b> |
| <b>Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Realizzare specifiche attività di formazione/autoformazione/formazione tra pari sulle tematiche rilevate</li> <li>○ Utilizzare le banche dati interne per implementare lo scambio di materiali didattici e di buone pratiche</li> </ul>       | <b>X</b> | <b>X</b> |
| <b>Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Migliorare la funzionalità del sito web per le informazioni e l'utilizzo di modulistica</li> <li>○ Organizzare occasioni di incontri e scambi di vario tipo anche con la collaborazione delle associazioni, rivolti alle famiglie.</li> </ul> | <b>X</b> | <b>X</b> |

**TABELLA 2 - Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto**

|  | <b>Obiettivo di processo elencati</b>  | <b>Fattibilità (da 1 a 5)</b> | <b>Impatto (da 1 a 5)</b> | <b>Prodotto: valore che identifica la rilevanza dell'intervento</b> |
|--|--|-------------------------------|---------------------------|---|
|  | Implementare l'utilizzo adeguato dei modelli comuni e condivisi per la progettazione didattica.  | 4                             | 5                         | 20  |
|  | Migliorare l'utilizzo di strumenti e modalità di valutazione e di certificazione delle competenze, congruenti e condivisi                      | 3                             | 5                         | 15  |
|  | Concludere e adottare il curricolo inclusivo verticale, in continuità con la locale scuola secondaria di primo grado                           | 3                             | 5                         | 15  |
|  | Ampliare l'utilizzo di pratiche di didattiche innovative   | 3                             | 5                         | 15  |
|  | Curare e innovare gli spazi e i tempi degli ambienti di apprendimento.   | 4                             | 5                         | 20  |
|  | Implementare la realizzazione di percorsi inclusivi di qualità basati sulla condivisione e corresponsabilità e la circolarità delle esperienze | 4                             | 5                         | 20  |
|  | Rafforzare azioni di continuità tra la scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di primo grado.                                | 4                             | 5                         | 20  |
|  | Realizzare un percorso sistematico di orientamento per la comprensione di sé e delle proprie inclinazioni.                                     | 4                             | 5                         | 20  |
|  | Diffusione dell'utilizzo didattico e interattivo delle nuove tecnologie.   | 4                             | 4                         | 16  |
|  | Realizzare specifiche attività di formazione/autoformazione/formazione tra pari sulle tematiche rilevate.                                      | 4                             | 5                         | 20  |
|  | Utilizzare le banche dati interne per implementare lo scambio di materiali didattici e di buone pratiche                                       | 3                             | 5                         | 15  |

|   |   |   |    |
|---|---|---|----|
| Migliorare la funzionalità del sito web per le informazioni e l'utilizzo di modulistica   | 4 | 5 | 20 |
| Organizzare occasioni di incontri e scambi di vario tipo anche con la collaborazione delle associazioni, rivolti alle famiglie. | 4 | 4 | 16 |

**Tabella 3 - Risultati attesi e monitoraggio**

|    | <b>Obiettivo di processo in via di attuazione</b>  | <b>Risultati attesi</b>  | <b>Indicatori di monitoraggio</b>   | <b>Modalità di rilevazione</b>  |
|----|--|--|---|---|
| 1. | Implementare l'utilizzo adeguato dei modelli comuni e condivisi per la progettazione didattica   | Una progettazione didattica inclusiva di classe /sezione condivisa, funzionali e coerente  | Qualità e funzionalità della progettazione  | -Verifica in sede di organi collegiali  |
| 2. | Curare e innovare gli spazi e i tempi degli ambienti di apprendimento  | Innalzare il benessere dello stare a scuola e il livello degli apprendimenti   | Qualità e funzionalità degli ambienti degli spazi e dei tempi   | - Verifica in sede di organi collegiali<br>-esiti scolastici alunni                             |
| 3. | Implementare la realizzazione di percorsi inclusivi di qualità basati sulla condivisione e corresponsabilità e la circolarità delle esperienze | Un ambiente educativo caratterizzato dall'accoglienza di tutti e di ciascuno   | Clima inclusivo<br>Innalzamento dei livelli di apprendimento  | Monitoraggio alunni, docenti, genitori<br>-esiti scolastici alunni                              |
| 4. | Rafforzare azioni di continuità tra la scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di primo grado.                                | Realizzare occasioni di continuità con ricadute positive sul curriculum verticale  | Qualità dei percorsi e dei prodotti didattici   | -schede sintetiche di rilevazione<br>-documentazione dei percorsi e dei prodotti                |
| 5. | Realizzare un percorso sistematico di orientamento per la comprensione di sé e delle proprie inclinazioni..                                    | Consentire a ciascuno, attraverso percorsi di valorizzazione "delle qualità" strutturati, di avviare il processo di comprensione di sé e delle proprie inclinazioni. | Attività progettate e realizzate anche in continuità  | Monitoraggio<br>Verifiche collegiali  |
| 6. | Realizzare specifiche attività di formazione/autoformazione/formazione tra pari sulle tematiche rilevate.                                      | Ampliamento, condivisione e confronto di conoscenze e competenze specifiche rispondenti ai bisogni   | Livello di partecipazione e coinvolgimento  | -Registro delle presenze<br>-Schede di gradimento   |
| 7. | Migliorare la funzionalità del sito web per le informazioni e l'utilizzo di modulistica  | Garantire al meglio l'informazione e la trasparenza degli atti amministrativi. Disponibilità di modulistica  | Accessi e interazioni con il sito   | -Dati sull'utilizzo<br>- Rilevazione delle attività   |
| 8. | Diffusione dell'utilizzo didattico e interattivo delle nuove tecnologie.   | innalzare i livelli di apprendimento e di competenza con l'utilizzo didattico delle nuove tecnologie   | Utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica da parte dei docenti<br>Innalzamento degli esiti scolastici | Monitoraggio docenti , alunni e famiglie<br>- Rilevazione livelli di competenza degli alunni in |

|            |   |   |  | uscita   |
|------------|---|---|--|--|
| <b>9.</b>  | Organizzare occasioni di incontri e scambi di vario tipo anche con la collaborazione delle associazioni, rivolti alle famiglie. | Rafforzare la comunicazione e l'interscambio con le famiglie  | Livello di partecipazione e coinvolgimento       | -Verifica in sede di organi collegiali<br>Monitoraggio genitori  |
| <b>10</b>  | Migliorare l'utilizzo di strumenti e modalità di valutazione e di certificazione delle competenze, congruenti e condivisi       | Implementazione dell'utilizzo comune di Rubriche di valutazione e definizione e adozione dei criteri per la certificazione delle competenze | Valutazioni con strumenti congruenti e condivisi | -Verifica in sede di organi collegiali                           |
| <b>11.</b> | Concludere e adottare il curricolo inclusivo verticale, in continuità con la locale scuola secondaria di primo grado            | Realizzazione del curricolo verticale   | Funzionalità del curricolo                       | Verifica in sede di organi collegiali                            |
| <b>12.</b> | Ampliare l'utilizzo di pratiche di didattiche innovative  | Diffusione e circolarità di valide progettazioni e condivisioni di materiali innovativi   | Qualità e quantità del materiale condiviso       | Verifica in sede di organi collegiali<br>- Schede di rilevazione |
| <b>13</b>  | Utilizzare le banche dati interne per implementare lo scambio di materiali didattici e di buone pratiche                        | Disponibilità di materiali utilizzabili e qualitativamente adeguati   | Qualità e quantità del materiale condiviso       | Verifica in sede di organi collegiali<br>- Schede di rilevazione |

**Tabella 4 - Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni**

| Azione prevista  | Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine  | Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine   | Effetti positivi all'interno della scuola a lungo termine  | Effetti negativi all'interno della scuola a lungo termine   |
|--|--|---|--|---|
| <p>1 Utilizzo di modelli comuni per la progettazione didattica inclusiva di classe /sezione condivisi e funzionali.</p>  | <p>Aumento significativo delle scelte educative e didattiche</p>   | <p>Percezione dell'aumento del carico di lavoro.</p>  | <p>Incidere sulle priorità individuate.</p>  | <p>Rischio di un utilizzo formale del modello adottato.</p> |
| <p>2 Cura degli spazi e dei tempi degli ambienti di apprendimento con l'utilizzo degli spazi attrezzati presenti (laboratorio di informatica, scientifico, per le attività motoria, teatrale...) e delle aule "aumentate dalla tecnologia" (rif. "A.A.A", "l'Atelier Cre-attivo"); utilizzo di internet nella didattica che consente anche una "dilatazione" del tempo scuola.<br/>Sperimentazione in quattro classi sul modello "Scuole senza zaino".<br/>Cura e abbellimento dell'ambiente fisico con l'attuazione di piccole azioni diffuse riferibili alle regole di convivenza civile, al senso di "bellezza" sia degli edifici sia dei paesaggi.</p> | <p>Condivisione di pratiche educative e di promozione della convivenza civile<br/>Migliorare la qualità degli ambienti di apprendimento.</p> | <p>Difficoltà organizzative</p>   | <p>Incidenza significativa su stili educativi condivisi con le famiglie<br/>Realizzazione di ambienti piacevoli con un'incidenza sulle priorità individuate.</p> |   |
| <p>3. Aumentare la condivisione e diffondere specifiche competenze professionali.<br/>Predisposizione di modelli e di linee guida per l'elaborazione di piani personalizzati.</p>  | <p>Sperimentazione e condivisione di pratiche educative innovative finalizzate anche all'autonomia e alla convivenza civile.</p>             | <p>Aumento del carico di lavoro.<br/>Difficoltà di raccordo</p>   | <p>Incidere positivamente sugli apprendimenti.</p>   |   |
| <p>4 Attività finalizzate alla costruzione di un percorso didattico che assicuri coerenza e coesione all'intera formazione di base, in continuità con la locale scuola secondaria di primo grado.<br/>Realizzare azione didattiche comuni e condivise in presenza e a distanza</p>   | <p>Condivisione e confronto di scelte educative, stili di insegnamento e strategie didattiche</p>  | <p>Rischio di non riuscire a mantenere "la specificità" di ciascun ordine</p>   | <p>Incidere positivamente sugli apprendimenti.</p>   |   |
| <p>5 Realizzazione di micro-interventi didattici attenti alla valorizzazione di ciascuno (musica, arte, scienze ecc.)</p>  | <p>Valorizzazione delle predisposizioni individuali attraverso la predisposizione di specifici percorsi educativi.</p>                       | <p>Percezione di aumento di carico del lavoro e difficoltà a sostenere adeguatamente le "intelligenze multiple" e diversi stili di apprendimento.</p> | <p>Innalzare l'autostima personale e potenziare abilità specifiche.</p>  |   |
| <p>6. Attuare specifiche attività di formazione/autoformazione tra pari che possano favorire l'allineamento degli obiettivi individuali di ciascun docente</p>   | <p>Migliorare la qualità dell'apprendimento/ insegnamento</p>  | <p>Difficoltà organizzative</p>   | <p>Competenze diffuse che incidono sulle priorità individuate.</p>   |   |



|  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
| con quelli della scuola (obiettivo: condivisione di mission, vision e valori ed incremento del senso di appartenenza) e al contempo aumentare le conoscenze e competenze   |  |   |   |  |
| 7. Tenere aggiornato il sito e migliorare la funzionalità della sezione modulistica  | Facilitazione delle comunicazioni e degli aspetti amministrativi   |   | Garantire maggiore trasparenza e prevenire fenomeni corruttivi  |  |
| 8. Implementare l'utilizzo del registro digitale nella scuola primaria, e nella scuola dell'infanzia .<br>Implementare l'utilizzo didattico delle nuove tecnologie.  | Funzionalità del registro e semplificazione delle procedure<br>Migliorare la qualità dell'apprendimento/insegnamento                                     | Difficoltà legate alla funzionalità degli strumenti tecnici (internet ecc.) | Garantire maggiore trasparenza e prevenire fenomeni corruttivi<br>Competenze diffuse che incidono sulle priorità individuate. |  |
| 9. Percorsi formativi per genitori e adulti significativi su tematiche inerenti l'educazione e l'apprendimento, sulla sicurezza a casa, a scuola e nel territorio in collaborazione anche con associazioni.  | Condivisione e confronto di conoscenze e competenze specifiche.  | Percezione di aumento di carico del lavoro                                  | Incidenza sulla costruzione di ambienti di apprendimento realmente inclusivi.   |  |
| 10. Utilizzo di Rubriche di valutazione condivise e migliorabili per la valutazione degli apprendimenti; rilevazione dei livelli in uscita a conclusione dell'anno scolastico e adozione e utilizzo di un protocollo per la certificazione delle competenze.             | Incremento di competenze specifiche sui linguaggi settoriali.<br>Certificazione delle competenze effettuata sulla base di indicatori comuni e condivisi. | Percezione dell'aumento del carico di lavoro.                               | Competenze diffuse che incidono sulle priorità individuate.   |  |
| 11. Costruzione del curricolo verticale che assicuri coerenza e coesione all'intera formazione di base, garantisca la progressiva armonizzazione delle metodologie e strategie didattiche, degli stili educativi, in rete con la locale scuola secondaria di primo grado | Migliorare la qualità dell'apprendimento.  | Percezione dell'aumento del carico di lavoro.                               | Incidere positivamente sugli apprendimenti e sulle competenze in uscita   |  |
| 12. Diffusione di didattiche innovative che incidano sugli apprendimenti degli alunni e promozione di occasioni di innovazione didattica attraverso la partecipazione a progetti ministeriali, regionali, Pon, alcuni in attesa di approvazione                          | Diffusione e implementazione di innovazione didattica  | Timori per la gestione degli strumenti                                      | Incidere positivamente sugli apprendimenti.   |  |
| 13. Utilizzo di una banca dati di plesso/circolo per materiali didattici digitali  | Ampliamento, condivisione, confronto e incremento di conoscenze e competenze specifiche.   | Maggiore impegno orario richiesto   | Competenze diffuse che incidono sulle priorità individuate.   |  |

**Tabella 5 – Caratteri innovativi**

| Caratteri innovativi dell'obiettivo  | Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B  |
|--|---|
| 1. Adozione di modelli comuni e condivisi per la progettazione didattica finalizzati a innalzare i livelli di apprendimento  | <b>A: lett. j</b> prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati;   |
| 2. Rispetto e cura dell'ambiente come valore imprescindibile e creazione di ambienti "aumentati" dalle tecnologie e dilatazione "virtuale" del tempo scuola. Miglioramento della qualità degli ambienti di apprendimento | <b>A: lett. H</b> sviluppo delle competenze digitali degli studenti; e <b>lett. i</b> potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;<br><b>B 3</b> Creare nuovi spazi per l'apprendimento   |
| 3. Approccio metodologico inclusivo diffuso.   | <b>A lett I</b> potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; e <b>lett. J</b> prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati;<br><b>B 7</b> Promuovere l'innovazione perchè sia sostenibile e trasferibile                |
| 4. Lavorare per realizzare continuità "sul campo"  | <b>A: lett. J</b> prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati;<br><b>lett. K</b> valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio;  |
| 5. Creare ambienti di apprendimento in cui tutti e ciascuno si sentano valorizzati e possano conoscere e potenziare le attitudini personali e i diversi stili di apprendimento.  | <b>A lett. d</b> sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità, l'educazione all'autoimprenditorialità;<br><b>B 6</b> Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pan, scuola/azienda, ...); |
| 6. Garantire occasioni per formazione /autoformazione/ formazione tra pari rispondenti ai bisogni.   | <b>A: lett. j</b> prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati;   |
| 7. Uso funzionale e interattivo del sito   | <b>A lett. I</b> valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio;   |
| 8. Facilitare la comunicazione e la trasparenza e promuovere l'uso didattico delle nuove tecnologie  | <b>B 2</b> Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare  |
| 9. Utilizzare nuove strategie di coinvolgimento e di scambio con le  | <b>A: lett. J</b> prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di  |

|   |  |
|---|--|
| famiglie attraverso incontri formativi con il supporto anche di risorse presenti nel territorio   | discriminazione; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati;<br><b>lett. K</b> valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio;  |
| <b>10.</b> Condivisione di linguaggi e adozione di protocolli operativi per la valutazione degli apprendimenti e delle competenze in uscita | <b>A: lett. j</b> prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati;<br><b>lett. n.</b> valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni;  |
| <b>11.</b> Lavorare per il curricolo verticale all'interno e all'esterno dell'istituzione scolastica  | <b>A lett E</b> rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale;<br><b>lett. H</b> sviluppo delle competenze digitali degli studenti;<br>e <b>lett. i</b> potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;<br><b>B 2</b> Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare   |
| <b>12.</b> Ampliare l'utilizzo di pratiche di didattiche.   | <b>A: lett..i</b> potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;<br>e <b>lett. j</b> prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati;<br><b>B 1</b> Trasformare il modello trasmissivo della scuola |
| <b>13</b> Implementare la costruzione lo scambio di materiali didattici e di buone pratiche.  | a. <b>A lett. J</b> prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati;  |

**Tabella 6 - Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola**

**Azione 1**

Utilizzo di modelli comuni per la progettazione didattica inclusiva di classe/sezione condivisi e funzionali.

| <b>Figure professionali</b>    | <b>Tipologia di attività</b> | <b>Ore aggiuntive presunte</b> | <b>Costo previsto</b> | <b>Fonte finanziaria</b> |
|--------------------------------|------------------------------|--------------------------------|-----------------------|--------------------------|
| <b>Gruppo di progetto</b>      | Attività funzionali          | //                             |                       |                          |
| <b>Di monitoraggio</b>         |                              |                                |                       |                          |
| <b>Personale ATA</b>           | Apertura dei locali          | //                             |                       |                          |
| <b>Altre figure:</b>           | supporto e coordinamento     | //                             |                       |                          |
| - <b>Nucleo di Valutazione</b> | progettazione e monitoraggio | //                             |                       |                          |

**Tabella 7 - Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi**

**Azione 1**

| <b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b> | <b>Impegno presunto</b> | <b>Fonte finanziaria</b> |
|--|-------------------------|--------------------------|
| <b>Formatori</b>                                 | //                      | //                       |
| <b>Consulenti</b>                                | //                      | //                       |
| <b>Attrezzature</b>                              | ///                     | //                       |
| <b>Servizi</b>                                   | //                      | //                       |
| <b>Altro</b>                                     | //                      | //                       |

**Tabella 8 - Tempistica delle attività**

| <b>Attività azione 1</b>  | <b>Pianificazione delle attività</b>    |                                |                                |                                |                                |                             |                                  |                                  |                                   |                     |
|---|---|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|---------------------|
|   | <b>1 sett</b>                           | <b>2 Ott</b>                   | <b>3 Nov</b>                   | <b>4 Dic</b>                   | <b>5 Gen</b>                   | <b>6 Feb</b>                | <b>7 Mar</b>                     | <b>8 Apr</b>                     | <b>9 Mag</b>                      | <b>10 Giugno</b>    |
| <b>Utilizzo di modelli comuni per la progettazione didattica inclusiva di classe /sezione condivisi e funzionali.</b> | Conferma format programmazione adottato | Utilizzo format programmazione | Utilizzo format programmazione | Utilizzo format programmazione | Utilizzo format programmazione | Verifica in sede collegiale | Adeguamenti/ eventuali modifiche | Adeguamenti/ eventuali modifiche | Adeguamenti / eventuali modifiche | Verifica conclusiva |
|   |   |                                |                                |                                |                                |                             |                                  |                                  |                                   |                     |

**TABELLA 9 - Monitoraggio delle azioni**

**Azione 1**

| <b>Data di rilevazione</b> | <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | <b>Strumenti di misurazione</b>                                   | <b>Criticità rilevate</b> | <b>Progressi rilevati</b> | <b>Modifiche/ necessità di aggiustamenti</b> |
|----------------------------|--|---|---------------------------|---------------------------|--|
| <b>Febbraio</b>            | Funzionalità dei modelli                       | -Verbali degli incontri<br>-Verifica in sede di organi collegiali |                           |                           |  |
| <b>Giugno</b>              | Funzionalità dei modelli                       | -Verbali degli incontri<br>-Verifica in sede di organi collegiali |                           |                           |  |

**Azione 2**

Cura degli spazi e dei tempi degli ambienti di apprendimento con l'utilizzo degli spazi attrezzati presenti (laboratorio di informatica, scientifico, per le attività motoria, teatrale...) e con la predisposizione delle aule "aumentate dalla tecnologia" (rif "A.A.A", "l'Atelier Cre-attivo"); utilizzo di internet nella didattica che consente anche una "dilatazione" del tempo scuola.

Sperimentazione in quattro classi sul modello "Scuole senza zaino"

Cura e abbellimento dell'ambiente fisico con l'attuazione di piccole azioni diffuse riferibili alle regole di convivenza civile, al senso di "bellezza" sia degli edifici sia dei paesaggi.

**Tabella 6 - Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola**

| <b>Figure professionali</b>   | <b>Tipologia di attività</b>  | <b>Ore aggiuntive presunte</b> | <b>Costo previsto</b> | <b>Fonte finanziaria</b> |
|---|---|--------------------------------|-----------------------|--------------------------|
| <b>Docenti</b>  | Attività funzionali alla predisposizione di ambienti di apprendimento e attività con gli alunni |                                |                       |                          |
| <b>Dsga</b>   | Supporto amministrativo   |                                |                       | Fondazione Sardegna      |
| <b>Altre figure:</b><br>-Dirigente scolastico<br>-Docenti dell'organico potenziato<br>-animatore digitale team per l'innovazione<br>Docente di soccorso | Azioni di supporto  |                                |                       | Fondi per il Merito      |

### Azione 2

**Tabella 7 - Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi**

| Impegni finanziari per tipologia di spesa        | Impegno presunto | Fonte finanziaria   |
|--|------------------|---------------------|
| <b>Consulenti</b>                                | //               |                     |
| <b>Attrezzature:</b><br>"La scuola che vorrei 2" |                  | Fondazione Sardegna |
| <b>Servizi</b>                                   | //               |                     |
| <b>Altro:</b>                                    | //               |                     |

### Azione 2

**Tabella 8 - Tempistica delle attività**

| Attività Azione 8  | Pianificazione delle attività   |  |   |  |  |  |                          |                          |   |  |
|--|---|--|---|--|--|--|--------------------------|--------------------------|---|--|
|  | 1 sett  | 2 Ott  | 3 Nov   | 4 Dic  | 5 Gen  | 6 Feb  | 7 Mar                    | 8 Apr                    | 9 Mag   | 10 Giugno  |
| <p><b>Cura degli spazi e dei tempi degli ambienti di apprendimento con l'utilizzo degli spazi attrezzati presenti (laboratorio di informatica, scientifico, per le attività motoria, teatrale...) e con la predisposizione delle aule "aumentate dalla tecnologia" (rif "A.A.A", "l'Atelier Creativo"); utilizzo di internet nella didattica che consente anche una "dilatazione" del tempo scuola.</b></p> <p><b>Sperimentazione in quattro classi sul modello "Scuole senza zaino"</b></p> <p><b>Cura e abbellimento dell'ambiente fisico con l'attuazione di piccole azioni diffuse riferibili alle regole di convivenza civile, al senso di "bellezza" sia degli edifici sia dei paesaggi.</b></p> | <p>Acquisto attrezzature Atelier Creativi Comunicazione e accettazione finanziamento "La scuola che vorrei2 "</p> | <p>Acquisti attrezzature tecnologiche "la scuola che vorrei 1</p> <p>Attività "La scuola che vorrei"</p> | <p>Allestimento Atelier e avvio attività "la scuola che vorrei"</p> | <p>Attività "la scuola che vorrei" e Atelier</p> | <p>Attività "la scuola che vorrei" e Atelier Acquisto attrezzature Attività "la scuola che vorrei"</p> | <p>Implementazione attività laboratoriali con le risorse dell'organico potenziato Verifica stato delle attività e proseguo attività Verifica attività "la scuola che vorrei"</p> | <p>Proseguo attività</p> | <p>Proseguo attività</p> | <p>Proseguo attività e rilevazione qualitativa potenziamento verifica</p> | <p>Azione di verifica di quanto realizzato "</p> |
|  |   |  |   |  |  |  |                          |                          |   |  |

**Azione 2**

**TABELLA 9 - Monitoraggio delle azioni**

| Data di rilevazione | Indicatori di monitoraggio del processo  | Strumenti di misurazione | Criticità rilevate | Progressi rilevati | Modifiche/ necessità di aggiustamenti |
|---------------------|--|--------------------------|--------------------|--------------------|---------------------------------------|
| <b>Febbraio</b>     | Realizzazione di attività didattiche innovative e percentuale di docenti coinvolti | -Verifiche collegiale    |                    |                    |                                       |
| <b>Giugno</b>       | Realizzazione di attività didattiche innovative e percentuale di docenti coinvolti | -Monitoraggio finale     |                    |                    |                                       |

**Azione 3**

Aumentare la condivisione e diffondere specifiche competenze professionali.  
Predisposizione di modelli e di linee guida per l'elaborazione di piani personalizzati.

**Tabella 6 - Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola**

| Figure professionali   | Tipologia di attività   | Ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria          |
|--|---|-------------------------|----------------|----------------------------|
| <b>Docenti</b>   | Attività di insegnamento<br>Attività funzionali all'insegnamento              |                         |                |                            |
| <b>Personale ATA</b>   | Cura degli aspetti amministrativi<br>supporto didattico, di cura e assistenza |                         |                |                            |
| <b>Altre figure</b><br><b>Dirigente scolastico</b><br><b>Nucleo di valutazione</b><br><b>Referente inclusione</b><br><b>FFSS inclusione 1 e 2</b><br><b>Referente alunni stranieri</b> | Supporto e coordinamento  |                         |                | Fondi funzioni Strumentali |

**Tabella 7 - Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi**

**Azione 3**

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto | Fonte finanziaria |
|---|------------------|-------------------|
| Formatori:                                | //               |                   |
| Consulenti                                | //               |                   |
| Attrezzature                              | //               |                   |
| Servizi                                   | //               |                   |
| Altro                                     | //               |                   |

Azione 3

Tabella 8 - Tempistica delle attività

| Attività<br>Azione<br>10   | Pianificazione delle attività  |  |  |  |   |                                   |  |  |   |                        |
|--|--|--|--|--|---|-----------------------------------|--|--|---|------------------------|
|  | 1<br>sett  | 2<br>Ott   | 3<br>Nov                                 | 4<br>Dic   | 5<br>Gen  | 6<br>Feb                          | 7<br>Mar   | 8<br>Apr   | 9<br>Mag  | 10<br>Giugno           |
| <b>Aumentare la condivisione e diffondere specifiche competenze professionali. Predisposizione di modelli e di linee guida per l'elaborazione di piani personalizzati.</b> | Predisposizione e adozione dei documenti di inclusività, di linee guida e di strumenti | Condivisione collegiale dei documenti<br>Predisposizione collegiale dei PEI e PDP e calendarizzazione incontri<br>Bozza di protocolli di accoglienza | Predisposizione collegiale dei PEI e PDP | Predisposizione collegiale dei PDP<br>Adozione protocolli di accoglienza | Predisposizione e verifiche intermedie di PEI e PDP | Verifiche intermedie di PEI e PDP | Predisposizione collegiale dei PDP<br>Attività di predisposizione e diffusione di materiali specifici e supporto metodologico/didattico dove richiesto | Predisposizione collegiale dei PDP<br>Attività di predisposizione e diffusione di materiali specifici e supporto metodologico/didattico dove richiesto | Predisposizione e somministrazione verifiche finali | Verifica e valutazione |
|  |  |  |  |  |   |                                   |  |  |   |                        |

TABELLA 9 - Monitoraggio delle azioni

Azione 3

| Data di rilevazione | Indicatori di monitoraggio del processo   | Strumenti di misurazione                               | Criticità rilevate | Progressi rilevati | Modifiche/necessità di aggiustamenti |
|---------------------|---|--|--------------------|--------------------|--------------------------------------|
| <b>Febbraio</b>     | Piani personalizzati e modalità di funzionamento dei Gruppi di lavoro operativi<br>Partecipazione alla formazione | -- Verifica in sede di organi collegiali<br>Interviste |                    |                    |                                      |
| <b>Giugno</b>       | Piani personalizzati e modalità di funzionamento dei Gruppi di lavoro operativi<br>Partecipazione alla formazione | - Schede di rilevazione                                |                    |                    |                                      |



#### Azione 4

Attività finalizzate alla costruzione di un percorso didattico che assicuri coerenza e coesione all'intera formazione di base, in continuità con la locale scuola secondaria di primo grado.

Realizzare azione didattiche comuni e condivise in presenza e a distanza

**Tabella 6 - Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola**

| Figure professionali   | Tipologia di attività                                  | Ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria |
|--|--|-------------------------|----------------|-------------------|
| <b>Docenti di scuola primaria e dell'infanzia</b>                          | Attività di insegnamento e funzionali all'insegnamento | //                      | //             | //                |
| <b>Personale ATA</b>   | Supporto didattico                                     | //                      | //             | //                |
| <b>Altre figure:<br/>Dirigente scolastico<br/>Docenti di potenziamento</b> | supporto e coordinamento realizzazione                 | //                      | //             | //                |

#### Azione 4

**Tabella 7 - Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi**

| Impegni finanziari per tipologia di spesa         | Impegno presunto | Fonte finanziaria |
|---|------------------|-------------------|
| <b>Formatori</b>                                  | //               | //                |
| <b>Consulenti</b>                                 | //               | //                |
| <b>Attrezzature</b>                               | ///              | //                |
| <b>Servizi</b>                                    | //               | //                |
| <b>Altro : docenti scuola secondaria I° grado</b> | //               | //                |

#### Azione 4

**Tabella 8 - Tempistica delle attività**

| Attività azione 4  | Pianificazione delle attività   |  |  |  |  |  |  |   |   |                                 |
|--|---|--|--|--|--|--|--|---|---|---------------------------------|
|  | 1 sett  | 2 Ott                                  | 3 Nov  | 4 Dic  | 5 Gen                                  | 6 Feb  | 7 Mar  | 8 Apr   | 9 Mag   | 10 giugno                       |
| <b>Attività finalizzate alla costruzione di un percorso didattico che assicuri coerenza e coesione all'intera formazione di base, in continuità con la locale scuola secondaria di primo grado. Realizzare azione didattiche comuni e condivise in presenza e a distanza</b> | Incontri di continuità scuola infanzia primaria e secondaria di primo grado | Predisposizione attività di continuità | Attività di continuità dentro e fuori nel circolo<br>Avvio progetto classi quinte e scuola secondaria di primo grado | Incontro per predisposizione curricolo verticale: infanzia, primaria e secondaria di primo grado<br>Attività di continuità con scuola secondaria di primo grado a indirizzo musicale | Organizzazione attività festa del PNSD | Attività di continuità Alunni 5 anni e alunni classi prime | Attività di continuità laboratoriali con scuola secondaria di primo grado Alunni 5 anni e alunni classi prime<br>Attività di continuità indirizzo musicale | Attività di continuità Alunni 5 anni e alunni classi prime<br>Attività di continuità indirizzo musicale | Giornate a tema in continuità Attività di continuità musicale | Giornate a tema Verifica finale |
|  |   |  |  |  |  |  |  |   |   |                                 |

#### Azione 4

**TABELLA 9 - Monitoraggio delle azioni**

| Data di rilevazione | Indicatori di monitoraggio del processo                         | Strumenti di misurazione | Criticità rilevate | Progressi rilevati | Modifiche/ necessità di aggiustamenti |
|---------------------|---|--------------------------|--------------------|--------------------|---------------------------------------|
| <b>Febbraio</b>     | Percentuale di partecipazione<br>Qualità dei prodotti didattici | Verifica collegiale      |                    |                    |                                       |
| <b>giugno</b>       | Livello di partecipazione<br>Documentazione di azioni           | -report                  |                    |                    |                                       |

### Azione 5

Realizzazione di micro-interventi didattici attenti alla valorizzazione di ciascuno (musica, arte, scienze ecc.)

**Tabella 6 - Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola**

| Figure professionali   | Tipologia di attività  | Ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria    |
|--|--|-------------------------|----------------|----------------------|
| Docenti  | Attività di insegnamento<br>Attività funzionali all'insegnamento               |                         |                |                      |
| Personale ATA  | Cura degli aspetti amministrativi.<br>Supporto didattico, di cura e assistenza |                         |                |                      |
| Altre figure:<br>-Dirigente scolastico<br>-Nucleo di valutazione | Supporto e coordinamento   |                         |                | Finanziamento Merito |

### Azione 5

**Tabella 7 - Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi**

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto | Fonte finanziaria |
|---|------------------|-------------------|
| <b>Formatori:</b>                         | //               |                   |
| <b>Consulenti</b>                         | //               |                   |
| <b>Attrezzature</b>                       | //               |                   |
| <b>Servizi</b>                            | //               |                   |
| <b>Altro</b>                              | //               |                   |

### Azione 5

**Tabella 8 - Tempistica delle attività**

| Attività Azione 11  | Pianificazione delle attività                                 |   |                                |  |   |  |   |   |  |                        |
|---|---|---|--------------------------------|--|---|--|---|---|--|------------------------|
|   | 1 sett  | 2 Ott   | 3 Nov                          | 4 Dic  | 5 Gen   | 6 Feb                                    | 7 Mar   | 8 Apr   | 9 Mag  | 10 Giugno              |
| <b>Realizzazione di micro-interventi didattici attenti alla valorizzazione di ciascuno (musica, arte, scienze ecc.)</b> | Rilevazione delle situazioni di partenza delle classi/sezioni | Tabulazione e analisi dei risultati<br>Progettazione delle attività | Progettazione degli interventi | Attività orientamento per l'indirizzo musicale<br>Classi quinte<br>Organizzazione di attività di potenziamento laboratoriale linguistico-scientifico | Predisposizione attività di potenziamento<br>Organizzazione laboratori per le giornate a tema | Programmazione attività di potenziamento | Attività di potenziamento laboratoriale e giornate a tema | Attività di potenziamento laboratoriale attività multiculturali laboratori e giornate a tema intercultura | Attività di potenziamento laboratoriale laboratori e giornate a tema | Verifica e valutazione |
|   |   |   |                                |  |   |  |   |   |  |                        |

### Azione 5

TABELLA 9 - Monitoraggio delle azioni

| Data di rilevazione | Indicatori di monitoraggio del processo           | Strumenti di misurazione                  | Criticità rilevate | Progressi rilevati | Modifiche/necessità di aggiustamenti |
|---------------------|---|---|--------------------|--------------------|--------------------------------------|
| Febbraio            | Capacità di lavoro in gruppo                      | Prodotti elaborati per le attività (atti) |                    |                    |                                      |
| giugno              | Partecipazione e gradimento da parte degli alunni | Monitoraggio finale alunni                |                    |                    |                                      |

### Azione 6

Attuare specifiche attività di formazione/autoformazione tra pari che possano favorire l'allineamento degli obiettivi individuali di ciascun docente con quelli della scuola (obiettivo: condivisione di mission, vision e valori ed incremento del senso di appartenenza) e al contempo aumentare le conoscenze e competenze

Tabella 6 - Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola

| Figure professionali   | Tipologia di attività   | Ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria                      |
|--|---|-------------------------|----------------|--|
| <b>Docenti</b>   | Formazione informatica e digitale   | 20                      | € 1.000,00     | MIUR                                   |
|  | Formazione tra pari sulla "didattica inclusione"                            | 9/12                    | //             | Fondo d'Istituto/valorizzazione merito |
| <b>RSPP</b>  | Scuole senza zaino  | 20                      | 1.000,00       | Fondi d'istituto                       |
|  | Formazione e aggiornamento sicurezza: rischio base, rischio specifico       | 40                      | //             | //                                     |
| <b>Personale ATA</b>   | Apertura scuole<br>Supporto amministrativo                                  | 30                      | CCNL           | Fondo d'Istituto                       |
| <b>Altre figure:<br/>- Dirigente scolastico<br/>- Funzioni strum., ref. inclusione<br/>-RSPP</b> | coordinamento   |                         |                |  |
|  | Attività di supporto<br>Formazione e aggiornamento rischio base e specifico |                         |                |  |

**Azione 6**

**Tabella 7 - Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi**

| Impegni finanziari per tipologia di spesa                        | Impegno presunto        | Fonte finanziaria                    |
|--|-------------------------|--------------------------------------|
| <b>Formatori:<br/>informatica<br/>Rete di Scuole senza zaino</b> | € 1.000,00<br>€ 1000,00 | Fondi MIUR<br>Fondi di funzionamento |
| <b>Consulenti</b>  | //                      | //                                   |
| <b>Attrezzature</b>  | //                      | //                                   |
| <b>Servizi</b>   | //                      | //                                   |
| <b>Altro</b>   | //                      | //                                   |

**Azione 6**

**Tabella 8 - Tempistica delle attività**

| Attività<br>Azione<br>10   | Pianificazione delle attività  |   |  |  |                               |                               |                               |                               |                               |  |
|--|--|---|--|--|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--|
|  | 1<br>sett  | 2<br>Ott  | 3<br>Nov   | 4<br>Dic   | 5<br>Gen                      | 6<br>Feb                      | 7<br>Mar                      | 8<br>Apr                      | 9<br>Mag                      | 10<br>Giugno   |
| <b>Attuare specifiche attività di formazione/autoformazione e tra pari che possano favorire l'allineamento degli obiettivi individuali di ciascun docente con quelli della scuola (obiettivo: condivisione di mission, vision e valori ed incremento del senso di appartenenza) e al contempo aumentare le conoscenze e competenze</b> | Rilevazione dei bisogni formativi<br>Predisposizione piano di formazione | Approvazione piano di formazione e corsi sulla sicurezza<br>.Avvio corso di formazione tra pari | Realizzazione corsi sulla sicurezza<br>Corsi di informatica<br>Proseguo corso tra pari | Pianificazione formazione "scuola senza zaino"<br>Proseguo Corsi di informatica e corso tra pari | Proseguo attività programmate | Proseguo attività programmate | Proseguo attività programmate | Proseguo attività programmate | Proseguo attività programmate | Proseguo e Verifica e valutazione delle diverse azioni |
|  |  |   |  |  |                               |                               |                               |                               |                               |  |

### Azione 6

**TABELLA 9 - Monitoraggio delle azioni**

| Data di rilevazione | Indicatori di monitoraggio del processo  | Strumenti di misurazione                                      | Criticità rilevate | Progressi rilevati | Modifiche/necessità di aggiustamenti |
|---------------------|--|---|--------------------|--------------------|--------------------------------------|
| <b>Febbraio</b>     | Partecipazione alle attività di formazione, autoformazione, supporto tra pari realizzate | Presenze alle attività di formazione<br>Test di soddisfazione |                    |                    |                                      |
| <b>Giugno</b>       | Partecipazione attività di formazione, autoformazione, supporto tra pari realizzate      | Registro delle presenze schede di gradimento                  |                    |                    |                                      |

### Azione 7

Tenere aggiornato il sito e migliorare la funzionalità della sezione modulistica

**Tabella 6 - Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola**

| Figure professionali   | Tipologia di attività               | Ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria |
|--|-------------------------------------|-------------------------|----------------|-------------------|
| <b>Docenti di scuola primaria</b>  | Documentazione attività per il sito | //                      |                |                   |
| <b>Docenti di Scuola dell'Infanzia</b>   |                                     |                         |                |                   |
| <b>Personale ATA (amministrativi)</b>  | Caricamento dati                    | //                      |                |                   |
| <b>Altre figure:</b>   |                                     |                         |                |                   |
| <b>Dirigente scolastico</b>  | Coordinamento e supporto            | //                      |                |                   |
| <b>Docenti FFSS (documentazione PTOF, di supporto ai docenti per la produzione di documenti didattici digitali e navigabili da pubblicare anche nel sito;)</b> | Coordinamento e supporto            |                         |                |                   |

### Azione 7

**Tabella 7 - Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi**

| Impegni finanziari per tipologia di spesa     | Impegno presunto | Fonte finanziaria      |
|---|------------------|------------------------|
| <b>Formatori</b>                              |                  |                        |
| <b>Consulenti: ditta che gestisce il sito</b> |                  |                        |
| <b>Attrezzature:</b>                          |                  |                        |
| <b>Servizi</b>                                |                  | Funzionamento generale |
| <b>Altro</b>                                  |                  |                        |

### Azione 7

**Tabella 8 - Tempistica delle attività**

| Attività<br>Azione<br>13   | Pianificazione delle attività |                    |                    |                    |                    |                       |                    |                    |                    |                 |
|--|-------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------|
|  | 1<br>sett                     | 2<br>Ott           | 3<br>Nov           | 4<br>Dic           | 5<br>Gen           | 6<br>Feb              | 7<br>Mar           | 8<br>Apr           | 9<br>Mag           | 10<br>Giu       |
| Tenere aggiornato il sito e migliorare la funzionalità della sezione modulistica | Aggiornamento sito            | Aggiornamento sito | Aggiornamento sito | Aggiornamento sito | Aggiornamento sito | Verifica funzionalità | Aggiornamento sito | Aggiornamento sito | Aggiornamento sito | Verifica finale |
|  |                               |                    |                    |                    |                    |                       |                    |                    |                    |                 |

### Azione 7

**TABELLA 9 - Monitoraggio delle azioni**

| Data di rilevazione | Indicatori di monitoraggio del processo | Strumenti di misurazione | Criticità rilevate | Progressi rilevati | Modifiche/ necessità di aggiustamenti |
|---------------------|---|--------------------------|--------------------|--------------------|---------------------------------------|
| Febbraio            | Percentuale e modalità di utilizzo      | - Dati sull'utilizzo     |                    |                    |                                       |
| Giugno              | Percentuale e modalità di utilizzo      | - Dati sull'utilizzo     |                    |                    |                                       |

### Azione 8

Implementare l'utilizzo del registro digitale nella scuola primaria e nella scuola dell'infanzia  
Implementare l'utilizzo didattico delle nuove tecnologie.

**Tabella 6 - Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola**

| Figure professionali                          | Tipologia di attività  | Ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria                            |
|---|--|-------------------------|----------------|--|
| <b>Docenti infanzia e primaria</b>            | Attività funzionali all'insegnamento/formazione Scuola dell'infanzia | 6                       | //             | Funzionamento amministrativo-didattico       |
| <b>Personale ATA</b>                          | Apertura plessi  |                         |                |  |
| <b>Altre figure:<br/>Dirigente scolastico</b> | Supporto e coordinamento   | //                      | //             | //   |
| <b>Docenti referenti</b>                      | formazione   | 3 totali                | CCNL           | Fondo d'istituto /fondo per il miglioramento |

**Azione 8**

**Tabella 7 - Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi**

| Impegni finanziari per tipologia di spesa                | Impegno presunto | Fonte finanziaria                        |
|--|------------------|--|
| <b>Formatori</b>   |                  |  |
| <b>Consulenti: ditta software compresa nel pacchetto</b> | //               | ///                                      |
| <b>Attrezzature: già disponibili</b>                     | //               | //                                       |
| <b>Servizi</b>   |                  |  |
| <b>Altro contratto software</b>                          | € 793,00         | Funzionamento amministrativo e didattico |

**Azione 8**

**Tabella 8 - Tempistica delle attività**

| Attività Azione 5   | Pianificazione delle attività |  |   |   |   |  |   |   |   |   |  |
|---|-------------------------------|--|---|---|---|--|---|---|---|---|--|
|   | 1 sett                        | 2 Ott  | 3 Nov   | 4 Dic   | 5 Gen   | 6 Feb  | 7 Mar   | 8 Apr   | 9 Mag   | 10 Giu  |  |
| <b>Implementare l'utilizzo del registro digitale nella scuola primaria e nella scuola dell'infanzia</b><br><b>Implementare l'utilizzo didattico delle nuove tecnologie.</b> | Utilizzo del registro         | Utilizzo del registro e predisposizione azioni di accompagnamento sull'utilizzo del digitale | Utilizzo del registro e consegna password famiglie classi prime | Utilizzo del registro E utilizzo didattico delle nuove tecnologie | Utilizzo del registro E utilizzo didattico delle nuove tecnologie | Utilizzo del registro E utilizzo didattico delle nuove tecnologie<br>Disponibilità pagelle on- line<br>Verifica utilizzo<br>Monitoraggio | Utilizzo del registro E utilizzo didattico delle nuove tecnologie | Utilizzo del registro E utilizzo didattico delle nuove tecnologie | Utilizzo del registro E utilizzo didattico delle nuove tecnologie | Utilizzo del registro E utilizzo didattico delle nuove tecnologie i | Disponibilità pagelle on-line<br>Verifica finale |
|   |                               |  |   |   |   |  |   |   |   |   |  |

**Azione 8**

**TABELLA 9 - Monitoraggio delle azioni**

| Data di rilevazione | Indicatori di monitoraggio del processo                      | Strumenti di misurazione                                   | Criticità rilevate | Progressi rilevati | Modifiche/ necessità di aggiustamenti |
|---------------------|--|--|--------------------|--------------------|---------------------------------------|
| <b>Febbraio</b>     | Funzionalità   | -- Verifica in sede di organi collegiali<br><br>Interviste |                    |                    |                                       |
| <b>Giugno</b>       | Efficacia<br>Percentuale di utilizzo da parte delle famiglie | -questionario  |                    |                    |                                       |



### Azione 9

Percorsi formativi per genitori e adulti significativi su tematiche inerenti l'educazione e l'apprendimento, sulla sicurezza a casa, a scuola e nel territorio in collaborazione anche con associazioni.

**Tabella 6 - Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola**

| Figure professionali                                | Tipologia di attività                       | Ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria      |
|---|---|-------------------------|----------------|------------------------|
| <b>Docenti</b>                                      |   |                         |                |                        |
| <b>Personale ATA</b>                                | Apertura scuola                             | 20                      | CCNL           | Fondi regionali Iscol@ |
| <b>Altre figure</b><br><b>Dirigente scolastico</b>  | Supporto e organizzazione                   |                         |                |                        |
| <b>Funzioni strumentali e Nucleo di valutazione</b> | Organizzazione coordinamento e monitoraggio |                         |                |                        |

### Azione 9

**Tabella 7 - Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi**

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto | Fonte finanziaria      |
|---|------------------|------------------------|
| <b>Formatori</b>                          | psicologo        | Fondi regionali Iscol@ |
| <b>Consulenti:</b>                        | //               | //                     |
| <b>Attrezzature:</b>                      | //               | //                     |
| <b>Servizi</b>                            | //               | //                     |
| <b>Altro</b>                              | //               | //                     |

### Azione 9

**Tabella 8 - Tempistica delle attività**

| Attività<br>Azione<br>6   | Pianificazione delle attività |   |   |   |   |   |   |   |   |                    |
|---|-------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------|
|   | 1 sett                        | 2 Ott   | 3 Nov   | 4 Dic   | 5 Gen   | 6 Feb   | 7 Mar   | 8 Apr   | 9 Mag   | 10 Giu             |
| <b>Percorsi formativi per genitori e adulti significativi su tematiche inerenti l'educazione e l'apprendimento, sulla sicurezza a casa, a scuola e nel territorio in collaborazione anche con associazioni.</b> | Individuazione delle azioni   | Contatti con associazioni ed esperti predisposizione azioni | Contatti con associazioni ed esperti predisposizione azioni | Calendarizzazione degli incontri e dei percorsi | Incontro informativo con i genitori in vista delle iscrizioni | Realizzazione attività di formazione e per le giornate a tema | Realizzazione attività di formazione e per le giornate a tema | Realizzazione attività di formazione e per le giornate a tema | Realizzazione attività di formazione e per le giornate a tema | Valutazione finale |
|   |                               |   |   |   |   |   |   |   |   |                    |

**Azione 9****TABELLA 9 - Monitoraggio delle azioni**

| Data di rilevazione | Indicatori di monitoraggio del processo | Strumenti di misurazione                  | Criticità rilevate | Progressi rilevati | Modifiche/ necessità di aggiustamenti |
|---------------------|---|---|--------------------|--------------------|---------------------------------------|
| <b>Febbraio</b>     | Livello di partecipazione               | Registro presenze                         |                    |                    |                                       |
| <b>Maggio</b>       | Livello di partecipazione               | Registro presenze<br>Schede di gradimento |                    |                    |                                       |

**Tabella 6 - Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola****Azione 10**

Utilizzo di rubriche di valutazione condivise e migliorabili per la valutazione degli apprendimenti; rilevazione dei livelli in uscita a conclusione dell'anno scolastico e adozione e utilizzo di un protocollo per la certificazione delle competenze

| Figure professionali  | Tipologia di attività       | Ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria                    |
|---|-----------------------------|-------------------------|----------------|--------------------------------------|
| <b>Docenti</b>  | Attività di ricerca -azione | //                      | //             |                                      |
| <b>Personale ATA</b>  | Aperture locali             | //                      | CCNL           |                                      |
| <b>Altre figure<br/>Funzioni strumentali per PTOF<br/>Nucleo di Valutazione</b> | Supporto e coordinamento    | //                      | CCNL           | Fondo d'istituto/fondo per il merito |

**Tabella 7 - Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi****Azione 10**

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto | Fonte finanziaria |
|---|------------------|-------------------|
| Formatori                                 | //               | //                |
| Consulenti                                | //               | //                |
| Attrezzature                              | //               | //                |
| Servizi                                   | //               | //                |
| Altro                                     | //               | //                |

**Tabella 8 - Tempistica delle attività**  
**Azione 10**

| Attività azione 2  | Pianificazione delle attività   |  |                                     |                                   |  |   |  |   |   |  |  |
|--|---|--|-------------------------------------|-----------------------------------|--|---|--|---|---|--|--|
|  | 1 sett  | 2 Ott  | 3 Nov                               | 4 Dic                             | 5 Gen  | 6 Feb   | 7 Mar  | 8 Apr   | 9 Mag   | 10 Giugno  |  |
| <b>Utilizzo di Rubriche di valutazione condivise e migliorabili per la valutazione degli apprendimenti; rilevazione dei livelli in uscita a conclusione dell'anno scolastico e adozione e utilizzo di un protocollo per la certificazione delle competenze</b> | Conferma degli obiettivi di apprendimento per ogni disciplina e relativa rubrica di valutazione<br>Somministrazione prove di ingresso comuni di italiano matematica inglese.<br>Somministrazione prove ipda | Tabulazione dei risultati e analisi degli stessi<br>Adozione degli strumenti | Avvio fase di rilevazione cinquenni | Conclusione rilevazione cinquenni | Verifica esiti rilevazioni alunni classi prime e cinquenni<br>Progettazione attività mirate necessarie<br>Predisposizione e somministrazione prove per classi parallele e sperimentazione nelle classi prime | Verifica intermedia<br>Pianificazione attività di potenziamento cinquenni | Analisi risultati prove Intermedie<br>Perfezionamento degli strumenti per la certificazione delle competenze attività di potenziamento cinquenni | Restituzione dati e preparazione prove finali attività di potenziamento cinquenni | Somministrazione prove finali per classi parallele e sperimentazione e classe prima attività di potenziamento cinquenni | Restituzione dati Prove finali Azione di verifica della funzionalità degli strumenti utilizzati ed eventuali modifiche |  |
|  |   |  |                                     |                                   |  |   |  |   |   |  |  |

**Azione 10**

**TABELLA 9 - Monitoraggio delle azioni**

| Data di rilevazione | Indicatori di monitoraggio del processo  | Strumenti di misurazione                                 | Criticità rilevate | Progressi rilevati | Modifiche/ necessità di aggiustamenti |
|---------------------|--|--|--------------------|--------------------|---------------------------------------|
| <b>Febbraio</b>     | Funzionalità dei modelli adottati<br>Valutazione dell'efficacia degli strumenti utilizzati | -- Verifica in sede di organi collegiali<br>- Interviste |                    |                    |                                       |
| <b>Giugno</b>       | Efficacia della funzionalità degli strumenti utilizzati                                    | Questionario/intervista                                  |                    |                    |                                       |

**Azione 11**

Costruzione del curricolo verticale che assicuri coerenza e coesione all'intera formazione di base, garantisca la progressiva armonizzazione delle metodologie e strategie didattiche, degli stili educativi, in rete con la locale scuola secondaria di primo grado

**Tabella 6 - Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola**

| Figure professionali  | Tipologia di attività                | Ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria          |
|---|--------------------------------------|-------------------------|----------------|----------------------------|
| <b>Docenti di scuola dell'infanzia e primaria</b>                           | Attività funzionali all'insegnamento |                         |                |                            |
| <b>Personale ATA</b>  | Apertura plessi                      |                         |                |                            |
| <b>Altre figure:<br/>Dirigente scolastico<br/>Funzioni strumentali PTOF</b> | Supporto e coordinamento             | //                      | //             | Fondi Funzioni Strumentali |

**Azione 11**

**Tabella 7 - Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi**

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto | Fonte finanziaria |
|---|------------------|-------------------|
| Formatori                                 | //               | //                |
| Consulenti                                | //               | //                |
| Attrezzature                              | ///              | //                |
| Servizi                                   | //               | //                |
| Altro                                     | //               | //                |

**Azione 11**

**Tabella 8 - Tempistica delle attività**

| Attività azione 9   | Pianificazione delle attività                  |  |                           |  |                           |   |  |                                  |                                  |                 |
|---|--|--|---------------------------|--|---------------------------|---|--|----------------------------------|----------------------------------|-----------------|
|   | 1 sett   | 2 Ott  | 3 Nov                     | 4 Dic  | 5 Gen                     | 6 Feb   | 7 Mar  | 8 Apr                            | 9 Mag                            | 10 giugno       |
| <b>Costruzione del curricolo verticale che assicuri coerenza e coesione all'intera formazione di base, garantisca la progressiva armonizzazione delle metodologie e strategie didattiche, degli stili educativi, in rete con la locale scuola secondaria di primo grado</b> | Definizione del curricolo verticale di circolo | Definizione del curricolo verticale di circolo | Attività di progettazione | Definizione del curricolo verticale con la locale scuola secondaria di primo grado | Attività di progettazione | Progettazione in rete sul curricolo verticale | Sperimentazione e laboratori sul curricolo verticale | Attività sul curricolo verticale | Attività sul curricolo verticale | Verifica finale |
|   |  |  |                           |  |                           |   |  |                                  |                                  |                 |

**Azione 11**

**TABELLA 9 - Monitoraggio delle azioni**

| Data di rilevazione | Indicatori di monitoraggio del processo               | Strumenti di misurazione | Criticità rilevate | Progressi rilevati | Modifiche/ necessità di aggiustamenti |
|---------------------|---|--------------------------|--------------------|--------------------|---------------------------------------|
| <b>Febbraio</b>     | Livello di partecipazione                             | -Verifica collegiale     |                    |                    |                                       |
| <b>Giugno</b>       | Livello di partecipazione<br>Documentazione di azioni | -Report                  |                    |                    |                                       |

## Azione 12

Diffusione di didattiche innovative che incidano sugli apprendimenti degli alunni e promozione di occasioni di innovazione didattica attraverso la partecipazione a progetti ministeriali, regionali, Pon, (alcuni in attesa di approvazione)

**Tabella 6 - Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola**

| Figure professionali  | Tipologia di attività   | Ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria  |
|---|---|-------------------------|----------------|--|
| <b>Docenti</b>  | Didattiche innovative:<br>a) coding   | //                      | //             | //   |
|   | b) e-twinning   | //                      | //             | //   |
|   | c) generazioni connesse   |                         |                |  |
|   | d) Docenza e tutoraggio progetto PON competenze di base "Migliora-menti creativi"   | 400                     | € 18.000,00    | Fondi europei PON  |
|   | e) Docenza e tutoraggio progetto PON competenze digitali "Know La nostra scuola digitale"   | 120                     |                | Fondi europei  |
|   | f) Docenza lingua sarda "Bidha mia in su coru"<br>Progetti lingua sarda veicolare:<br>a) "SA BUTTÈGA DE IS FUÈDDUS 2"<br>b) "C'era una volta" | 48                      | € 2.300,00     | MIUR (Tutela delle lingue minoritarie) se approvato<br>Regione Sardegna (Lingua sarda veicolare) |
| <b>Personale ATA</b>  | Supporto amministrativo   |                         | € 600,00       | Regione Sardegna (Lingua sarda veicolare)  |
|   |   |                         | € 300,00       | *Atelier crea-Attivo (Bando MIUR)  |
| <b>Altre figure:<br/>-Dirigente scolastico<br/>-Animatore digitale e team<br/>-Docenti dell'organico potenziato</b> | Supporto e coordinamento supporto per la realizzazione  | //                      | //             | //   |
|   | attività laboratoriali  | //                      | //             | //   |

### Azione 12

**Tabella 7 - Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi**

| Impegni finanziari per tipologia di spesa   | Impegno presunto   | Fonte finanziaria  |
|---|--|--|
| <b>Formatori</b><br>"CONTUS DE FORREDDA"<br>"DEU SEU SA STORIA"<br>Esperto lingua inglese | € 5.000,00 Lingua Sarda veicolare                              | Regione Sardegna Avviso lingua sarda veicolare in orario curricolare |
|   | € 7.000,00 PON competenze di base "Migliora-menti crea-attivi" | Fondi europei PON  |
| <b>Consulenti</b>   | //   |  |
| <b>Attrezzature:</b><br>"La scuola che vorrei2 "  | attrezzature informatiche<br>Arredi                            | Fondazione Sardegna  |
| Bidda mia in su coru  | € ////   | MIUR Minoranze linguistiche ( se finanziato)                         |
| Azioni lingua sarda veicolare   | € 800,00   | Regione Sardegna (se finanziato)                                     |
| Migliora-menti crea-attivi"   | € 10.350,00  | Fondi europei PON  |
| <b>Servizi</b>  | //   |  |
| <b>Altro:</b>   | //   |  |

### Azione 12

**Tabella 8 - Tempistica delle attività**

| Attività Azione 7  | Pianificazione delle attività   |   |  |  |  |   |   |   |   |   |  |
|--|---|---|--|--|--|---|---|---|---|---|--|
|  | 1 sett  | 2 Ott   | 3 Nov  | 4 Dic  | 5 Gen  | 6 Feb   | 7 Mar   | 8 Apr   | 9 Mag   | 10 Giugno   |  |
| <b>Diffusione di didattiche innovative che incidano sugli apprendimenti degli alunni e promozione di occasioni di innovazione didattica attraverso la partecipazione a progetti ministeriali, regionali, Pon, (alcuni in attesa di approvazione)</b> | Progettazione fasi Progettazione lingua sarda Veicolare Progettazione inglese | Partecipazione settimanale a coding Progettazione inglese | Attività curricolari innovative (e-twinning-ambientes aumentati, ecc.) Progettazione inglese | Attività curricolari innovative (e-twinning-ambientes aumentati, ecc.) Progettazione inglese | Predisposizione e programmazione attività progetto PON sulle competenze digitali Attività curricolari innovative (e-twinning-ambientes aumentati, ecc.) Progettazione inglese Avvio progetto PON competenze digitali | Implementazione attività laboratoriali con le risorse dell'organico potenziato Verifica stato delle attività e proseguo attività Attività curricolari innovative (e-twinning-ambientes aumentati, ecc.) Progettazione inglese PON competenze digitali | Attività progetto PON sulle competenze di base inglese Attività curricolari innovative (e-twinning-ambientes aumentati, ecc.) Progettazione inglese PON competenze digitali | Attività progetto PON sulle competenze di base Attività curricolari innovative (e-twinning-ambientes aumentati, ecc.) Progettazione inglese conclusione PON competenze digitali | Attività progetto PON sulle competenze di base Attività curricolari innovative (e-twinning-ambientes aumentati, ecc.) Progettazione inglese certificazione test competenze linguistiche | Attività progetto PON sulle competenze di base Attività curricolari innovative (e-twinning-ambientes aumentati, ecc.) Progettazione inglese | Rendicontazione progetti PON Azione di verifica di quanto realizzato |
|  |   |   |  |  |  |   |   |   |   |   |  |

\*la programmazione delle singole azioni verrà esplicitata al momento della comunicazione dell'approvazione del progetto

**Azione 12**

**TABELLA 9 - Monitoraggio delle azioni**

| <b>Data di rilevazione</b> | <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>                                     | <b>Strumenti di misurazione</b>   | <b>Criticità rilevate</b> | <b>Progressi rilevati</b> | <b>Modifiche/ necessità di aggiustamenti</b> |
|----------------------------|--|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------|--|
| <b>Febbraio</b>            | Realizzazione di attività didattiche innovative e percentuale di docenti coinvolti | -Schede sintetiche di rilevazione |                           |                           |  |
| <b>Giugno</b>              | Realizzazione di attività didattiche innovative e percentuale di docenti coinvolti | -Schede sintetiche di rilevazione |                           |                           |  |

**Azione 13**

Utilizzo di una banca dati di plesso/circolo per materiali didattici digitalizzati

**Tabella 6 - Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola**

| <b>Figure professionali</b>                              | <b>Tipologia di attività</b>        | <b>Ore aggiuntive presunte</b> | <b>Costo previsto</b> | <b>Fonte finanziaria</b>   |
|--|-------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| <b>Docenti di scuola primaria</b>                        | Documentazione attività per il sito | //                             |                       |                            |
| <b>Docenti di Scuola dell'Infanzia</b>                   |                                     |                                |                       |                            |
| <b>Personale ATA (amministrativi)</b>                    | Caricamento dati                    | //                             |                       |                            |
| Altre figure:<br>Dirigente scolastico                    | Coordinamento e supporto            | //                             |                       |                            |
| Docenti FFSS (documentazione PTOF, supporto per il sito) | Coordinamento e supporto            |                                |                       | Fondi Funzioni strumentali |

**Azione 13**

**Tabella 7 - Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi**

| <b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b> | <b>Impegno presunto</b> | <b>Fonte finanziaria</b> |
|--|-------------------------|--------------------------|
| <b>Formatori</b>                                 |                         |                          |
| <b>Consulenti: ditta che gestisce il sito</b>    |                         |                          |
| <b>Attrezzature:</b>                             |                         |                          |
| <b>Servizi</b>                                   |                         |                          |
| <b>Altro</b>                                     |                         |                          |

**Azione 13**

**Tabella 8 - Tempistica delle attività**

| Attività<br>Azione<br>12   | Pianificazione delle attività |  |  |  |  |                       |  |  |  |                 |
|--|-------------------------------|--|--|--|--|-----------------------|--|--|--|-----------------|
|  | 1<br>sett                     | 2<br>Ott   | 3<br>Nov   | 4<br>Dic   | 5<br>Gen   | 6<br>Feb              | 7<br>Mar   | 8<br>Apr   | 9<br>Mag   | 10<br>Giu       |
| Utilizzo di una banca dati di plesso/circolo per materiali didattici digitalizzati | Progettazione attività        | Predisposizione materiali e inserimento nella banca dati | Predisposizione materiali e inserimento nella banca dati | Predisposizione materiali e inserimento nella banca dati | Predisposizione materiali e inserimento nella banca dati | Verifica funzionalità | Predisposizione materiali e inserimento nella banca dati | Predisposizione materiali e inserimento nella banca dati | Predisposizione materiali e inserimento nella banca dati | Verifica finale |
|  |                               |  |  |  |  |                       |  |  |  |                 |

**Azione 13**

**TABELLA 9 - Monitoraggio delle azioni**

| Data di rilevazione | Indicatori di monitoraggio del processo | Strumenti di misurazione | Criticità rilevate | Progressi rilevati | Modifiche/ necessità di aggiustamenti |
|---------------------|---|--------------------------|--------------------|--------------------|---------------------------------------|
| <b>Febbraio</b>     | utilizzo                                | - verifica collegiale    |                    |                    |                                       |
| <b>Giugno</b>       | utilizzo                                | - Dati sull'utilizzo     |                    |                    |                                       |

1 In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda: Rosso = azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti; Giallo = azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa Verde = azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti



**Tabella 10 - La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI**

Priorità 1

| <b>Esiti degli studenti (della sez. 5 del RAV)</b>  | <b>Traguardo (della sez. 5 del RAV)</b>   | <b>Data rilevazione</b> | <b>Indicatori scelti</b>                  | <b>Risultati attesi</b>                | <b>Risultati riscontrati</b>   | <b>Differenza</b>                       | <b>Considerazioni critiche e proposte di integrazione e/o modifica</b>                                  |
|---|---|-------------------------|---|--|--|---|---|
| <p>Emerge come priorità di intervento la percentuale di coloro che conseguono una valutazione finale tra il sei e il sette che si attesta sul 14%</p> | <p>Diminuire il numero degli alunni collocati nei livelli di valutazione degli scolastici più bassi</p> | <p>Giugno 2016</p>      | <p>Valutazioni alunni tutte le classi</p> | <p>Diminuzione del 3% nel triennio</p> | <p>Il 14% degli alunni consegue una votazione che va dal cinque al sette</p> | <p>La situazione appare stazionaria</p> | <p>Nelle percentuali analizzate sono compresi diversi alunni con situazioni personali "particolari"</p> |
| <p>Emerge come priorità di intervento la percentuale di coloro che conseguono una valutazione finale tra il sei e il sette che si attesta sul 14%</p> | <p>Diminuire il numero degli alunni collocati nei livelli di valutazione degli scolastici più bassi</p> | <p>Giugno 2017</p>      | <p>Valutazioni alunni classi quinte</p>   | <p>Diminuzione del 3% nel triennio</p> | <p>Il 9% degli alunni ha conseguito valutazioni sul sei/sette</p>            | <p>Il dato è in diminuzione</p>         | <p>Proseguire nel percorso di miglioramento</p>   |
| <p>Emerge come priorità di intervento la percentuale di coloro che conseguono una valutazione finale tra il sei e il sette che si attesta sul 14%</p> | <p>Diminuire il numero degli alunni collocati nei livelli di valutazione degli scolastici più bassi</p> | <p>Giugno 2018</p>      | <p>Valutazioni alunni classi quinte</p>   | <p>Diminuzione del 3% nel triennio</p> | <p>L'8% degli alunni ha conseguito valutazioni tra il sei e il sette</p>     | <p>Il dato è in diminuzione</p>         | <p>Proseguire nel percorso di miglioramento</p>   |
| <p>Emerge come priorità di</p>  | <p>Diminuire il numero</p>  |                         |   |  |  |   |   |

|  |  |             |                                  |  |  |  |  |
|--|--|-------------|----------------------------------|--|--|--|--|
| intervento la percentuale di coloro che conseguono una valutazione finale tra il sei e il sette che si attesta sul 14% | degli alunni collocati nei livelli di valutazione degli scolastici più bassi | Giugno 2019 | Valutazioni alunni classi quinte |  |  |  |  |
|--|--|-------------|----------------------------------|--|--|--|--|

Priorità 2

| <b>Esiti degli studenti<br/>(della sez. 5 del RAV)</b>   | <b>Traguardo<br/>(della sez. 5 del RAV)</b>  | <b>Data rilevazione</b> | <b>Indicatori scelti</b>                   | <b>Risultati attesi</b>   | <b>Risultati riscontrati</b>  | <b>Differenza</b>  | <b>Considerazioni critiche e proposte di integrazione e/o modifica</b>   |
|--|--|-------------------------|--|---|---|--|--|
| Quasi un terzo degli alunni al termine della scuola primaria ha un livello iniziale/base delle competenze chiave e di cittadinanza | Aumento del numero degli alunni che raggiungono un elevato livello di competenze chiave e di cittadinanza. | Giugno 2016             | Livelli di certificazione delle competenze | Diminuzione del 3% degli alunni con un livello di certificazione iniziale/base nel triennio | Dal 25% dello scorso anno si è passati al 27%   | Si è registrato un aumento del 2% degli alunni che conseguono livelli iniziale e base delle competenze | livelli di comportamento registrati come preoccupanti per le classi quarte dello scorso anno si sono confermati e accentuati, condizionando gli esiti finali |
| Quasi un terzo degli alunni al termine della scuola primaria ha un livello iniziale/base delle competenze                          | Aumento del numero degli alunni che raggiungono un elevato livello di competenze chiave e                  | Giugno 2017             | Livelli di certificazione delle competenze | Diminuzione del 3% degli alunni con un livello di certificazione                            | Il 22% degli alunni ha conseguito una certificazione sulle competenze europee a livello | Si è registrata una diminuzione di 5 punti percentuali   | Proseguire nel percorso di miglioramento   |

|  |  |             |  |   |   |   |  |
|--|--|-------------|--|---|---|---|--|
| chiave e di cittadinanza   | di cittadinanza.   |             |  | e Iniziale/base nel triennio  | iniziale/base   | rispetto allo scorso anno   |  |
| Quasi un terzo degli alunni al termine della scuola primaria ha un livello iniziale/base delle competenze chiave e di cittadinanza | Aumento del numero degli alunni che raggiungono un elevato livello di competenze chiave e di cittadinanza. | Giugno 2018 | Livelli di certificazione delle competenze | Diminuzione del 3% degli alunni con un livello di certificazione e Iniziale/base nel triennio | Il 25% degli alunni ha conseguito una certificazione sulle competenze europee a livello iniziale/base | Rispetto al dato del 33% iniziale è positivo Si è registrato però un aumento di 3 punti percentuali rispetto allo scorso anno | Incrementare le azioni di miglioramento. |
| Quasi un terzo degli alunni al termine della scuola primaria ha un livello iniziale/base delle competenze chiave e di cittadinanza | Aumento del numero degli alunni che raggiungono un elevato livello di competenze chiave e di cittadinanza. | Giugno 2019 | Livelli di certificazione delle competenze | Diminuzione del 3% degli alunni con un livello di certificazione e Iniziale/base nel triennio |   |   |  |

**Tabella 11 - Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento**

| <b>Strategie di condivisione del PdM all'interno della scuola</b> |   |  |  |   |   |  |
|---|---|--|--|---|---|--|
| <b>Momenti di condivisione interna</b>                            | <b>Persone coinvolte</b>                                | <b>Strumenti</b>                                 | <b>Considerazioni nate dalla condivisione a. s. 2015/2016</b>  | <b>Considerazioni nate dalla condivisione a.s. 2016/2017</b>                    | <b>Considerazioni nate dalla condivisione a.s. 2017/2018</b>  | <b>Considerazioni nate dalla condivisione a.s. 2018/2019</b> |
| Consigli di intersezione e interclasse                            | Docenti e rappresentanti di sezione/classe dei genitori | Report sull'andamento del piano di Miglioramento | /////  |   | Si è preso atto delle risultanze  |  |
| Collegio dei docenti  | I docenti del Circolo                                   | Report sull'andamento del piano di Miglioramento | Il percorso essendo risultato complesso necessita ancora di tempi e spazi di approfondimento per una condivisione totale e una conseguente partecipazione attiva e consapevole.                | La condivisione facilita la consapevolezza dei processi attuati e dei risultati | Coinvolgimento più diffuso nelle azioni e maggiore consapevolezza, da migliorare, sia dei processi che dei risultati. |  |
| Consiglio di circolo  | Componenti genitori, docenti e ATA del Consiglio        | Report sull'andamento del piano di Miglioramento | La complessità e la novità necessitano di maggiore approfondimento al fine di promuovere e realizzare una partecipazione attiva e consapevole da parte delle diversi componenti della scuola.. | Maggiore consapevolezza dei processi  | Maggiore consapevolezza dei processi e della loro complessità   |  |

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica.

**Tabelle 12 e 13 - Le azioni di diffusione dei risultati interne ed esterne alla scuola**

| <b>Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola</b>   |   |                               |
|---|---|-------------------------------|
| <b>Metodi/Strumenti</b>   | <b>Destinatari</b>  | <b>Tempi</b>                  |
| Report; protocolli di analisi ed osservazione; sezione dedicata sito web, comunicazioni interne con sintesi dei risultati | Docenti, personale ATA, rappresentanti dei genitori di sezione, classe e Consiglio di Circolo | A cadenza annuale e triennale |

| <b>Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno della scuola</b> |   |                               |
|--|---|-------------------------------|
| <b>Metodi/Strumenti</b>  | <b>Destinatari</b>  | <b>Tempi</b>                  |
| Sezione dedicata sito Web istituzionale "offerta formativa"                | Tutti i "portatori di interesse" prioritariamente quelli del territorio | A cadenza annuale e triennale |

**Tabella 14 - Composizione del Nucleo di valutazione**

| Nome                  | Ruolo   |
|-----------------------|---|
| Annalisa Piccioni     | Dirigente scolastico: responsabile, supervisore, componente gruppo completo, ristretto e settoriale |
| Anna Ignazia Lampis   | Funzione strumentale P.T.O.F. : componente gruppo completo, ristretto e settoriale                  |
| Mariantonia Canaletti | Funzione strumentale P.T.O.F. : componente gruppo completo, ristretto e settoriale                  |
| Cocco Rosalba         | Funzione strumentale handicap: componente gruppo completo e settoriale                              |
| Esu Silvana           | Referente per l'inclusione: componente gruppo completo e settoriale                                 |
| Caddeo Tiziana        | Coordinatrice di plesso primaria: componente gruppo completo, ristretto e settoriale                |
| Pusceddu Marilisa     | Coordinatrice di plesso primaria: componente gruppo completo e settoriale                           |
| Vargiu Nives          | Docente di scuola primaria: componente gruppo completo e settoriale                                 |
| Crobis Alessandra     | Docente infanzia: componente gruppo completo e settoriale   |
| Fancello Anna         | Coordinatrice di plesso infanzia: componente gruppo completo e settoriale                           |

### Format 15 - Caratteristiche del percorso svolto

15.1. Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento? (collegata a 15.2)

**SI**    o No

15.2 Se si chi è stato coinvolto?

Studenti (di che classi): **tutte**

Altri membri della comunità scolastica (specificare quale): Famiglie.....

15.3 La scuola si è avvalsa di consulenze esterne? (collegata a 15.4)

SI     **No**

15.4 Se si da parte di chi?

INDIRE

Università (specificare quale): .....

Enti di Ricerca (specificare quale): .....

Associazioni culturali e professionali (specificare quale): .....

Altro (specificare): .....

15.5 Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?

**SI**    o No

15.6. Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?

**SI**    o No

## **APPENDICE A - Obiettivi del Piano Triennale dell'Offerta formative della legge 107/2015**

La legge 107/2015 individua degli obiettivi che le istituzioni scolastiche autonome possono inserire nel Piano triennale, avvalendosi anche di un organico potenziato di insegnanti, in base alle esigenze formative prioritarie individuate.

Infatti, in base al comma 7 dell'art. 1 della legge 107, le istituzioni possono inserire nel loro Piano triennale dell'offerta formativa alcuni tra i seguenti obiettivi:

- b. valorizzazione delle competenze linguistiche e utilizzo della metodologia CLIL;
- c. potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;
- d. potenziamento delle competenze nella musica, nell'arte, nel cinema;
- e. sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità, l'educazione all'autoimprenditorialità;
- f. rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale;
- g. alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini;
- h. potenziamento delle discipline motorie, sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano;
- i. sviluppo delle competenze digitali degli studenti;
- j. potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;
- k. prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati;
- l. valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio;
- l. apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario;
- m. incremento dell'alternanza scuola-lavoro nel secondo ciclo di istruzione;
- n. valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni;
- o. individuazione di percorsi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni;
- p. alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda;
- q. definizione di un sistema di orientamento.



## **APPENDICE B - L'innovazione promossa da Indire attraverso le Avanguardie Educative**

Nel Manifesto del movimento delle Avanguardie Educative, vengono individuati sette "orizzonti" coinvolti nel processo innovativo delle scuole, che sono riassunti nei seguenti punti:

1. Trasformare il modello trasmissivo della scuola
2. Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare
3. Creare nuovi spazi per l'apprendimento
4. Riorganizzare il tempo del fare scuola
5. Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza
6. Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)
7. Promuovere l'innovazione perchè sia sostenibile e trasferibile

Le idee e il manifesto sono descritti al sito: <http://avanguardieeducative.indire>

